

**REGLEMENT
VOOR HET BEHEER EN
GEBRUIK**

**VAN DE BEGRAAFPLAATSEN
OOSTERWOLDE EN FOCHELOO**

Stichting Begraafplaatsen Oosterwolde & Fochteloo

Postbus 134 8430 AC Oosterwolde
Telefoon: 0516 512600

E-mail: info@sbof.nl
Website: www.sbof.nl
RABO Bank: NL28RABO0349977976

4e, herziene versie: januari 2019

Geachte rechthebbende,

Dit Reglement voor het Beheer en Gebruik van de begraafplaatsen Oosterwolde en Fochteloo ontvangt u vanwege de afkoop van grafrecht of verlenging termijn afkoop grafrecht van één of meerdere graven op één van onze begraafplaatsen in Oosterwolde of Fochteloo.

Het is van belang dat u kennis neemt van de inhoud van dit reglement. Daarin staan immers de rechten en plichten van u als rechthebbende met betrekking tot de grafrechten.

Wij raden u aan dit reglement, samen met de grafakte, goed te bewaren. Er kan naar gevraagd worden als u gebruik wilt maken van uw rechten.

Om u van informatie te kunnen voorzien of u te kunnen berichten dat de grafrechten aflopen en verlengd kunnen worden, is het van belang dat wij worden geïnformeerd over een eventuele adreswijziging. Ook indien uw e-mailadres verandert, zouden wij daarvan graag op de hoogte worden gesteld.

Jaarlijks ontvangen wij namelijk enkele door ons verstuurd brieven over de afloop van de afkoop van grafrechten onbestelbaar retour. Dit kan tot gevolg hebben dat wij rechthebbenden niet kunnen achterhalen en dat grafmonumenten worden verwijderd omdat geen verlenging plaatsvindt. Daarom vragen wij uw hulp om uw eigen gegevens in onze administratie actueel te houden.

Tenslotte wijzen wij u op bladzijde 3 waar u wordt geïnformeerd over ons privacybeleid in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (=AVG).

Mocht u over dit reglement nog vragen hebben of anderszins behoefte hebben aan verduidelijking dan kunt u dit schriftelijk of per e-mail aan ons kenbaar maken.

De contactgegevens vindt u op de achterzijde van deze brochure.

Het bestuur van de
Stichting Begraafplaatsen Oosterwolde Fochteloo

Artikel 28

1. In geval van verschil over de toepassing van dit reglement en in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.
2. Wijzigingen in dit reglement kunnen plaatsvinden door het bestuur.
3. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2019. Alsdan vervallen de voordien bestaan hebbende voorschriften en bepalingen op dit gebied, behoudens eerbiediging van rechten, verkregen vóór de inwerkingtreding van dit reglement.
4. Aan dit reglement is een huishoudelijk reglement ten behoeve van het stichtingsbestuur toegevoegd.

Aldus vastgesteld op 22 november 2018.

PRIVACY

Van een rechthebbende van een graf worden de volgende gegevens door ons geregistreerd:

Achternaam

Voorletters

Tussenvoegsels

Geslacht

Adres (volledig)

Telefoon en/of mobiele telefoon

E-mailadres

Geboortedatum

De eerste zeven vermelde gegevens zijn noodzakelijk voor onze bedrijfsvoering. Wij moeten schriftelijk en digitaal kunnen communiceren met de rechthebbenden en voor eventuele dringende kwesties is een (eventueel mobiel) telefoonnummer of e-mailadres vereist.

Omdat de contracten tussen onze stichting met de rechthebbenden een lange looptijd hebben (minimaal tien jaren) wordt de geboortedatum gevraagd. Dit is van belang om bij tussentijdse verhuizing of overlijden van de rechthebbende deze beter te kunnen achterhalen of nabestaanden op te kunnen sporen. Dit om te voorkomen dat grafmonumenten ongewenst worden verwijderd en graven ongewenst worden geruimd. Naast de naam is een check op de geboortedatum een extra zekerheid dat we de juiste persoon (of nabestaanden daarvan) hebben kunnen traceren.

Rechthebbenden kunnen bij ons de actuele van hen geregistreerde gegevens opvragen.

Twee bestuursleden van de stichting en de beheerder van de begraafplaatsen hebben vanuit hun functionele betrokkenheid toegang tot deze gegevens.

De gegevens worden nimmer aan derden doorgegeven tenzij de rechthebbende daar uitdrukkelijk toestemming voor geeft.

REGLEMENT VOOR BEHEER EN GEBRUIK

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Begripsomschrijvingen

Dit reglement verstaat onder:

beheerder: degene die door het bestuur belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaatsen of degene die hem vervangt.

bestuur: het stichtingsbestuur van de Stichting Begraafplaatsen Oosterwolde en Fochteloo.

columbarium: urnenmuur met nissen waarin urnen worden bewaard.

graf met uitsluitend recht: een graf, een urnengraf met urnenkelder of een nis in het columbarium daaronder begrepen, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:

- het doen begraven en begraven houden van stoffelijke overschotten
- het doen bijzetten en bijgezet houden van urnen.

grafakte (voorheen grafbrief genaamd): de beschikking waarin overeenkomstig de bepaling van het reglement door of namens het bestuur het grafrecht wordt verleend voor een graf.

grafbedekking: grafmonument en / of grafbeplanting.

grafbeplanting: beplanting welke door de rechthebbende op een graf wordt aangebracht.

grafmonument: voorwerp op het graf voor het aanbrengen van opschriften of figuren, daaronder begrepen kettingen en hekwerken.

grafrecht: de combinatie van het uitsluitend recht en het regulier onderhoud begraafplaats. Bij de grafuitgifte, verlenging van de grafrusttermijn en de overige administratie worden beide zaken als één begrip omschreven en in één bedrag berekend.

grafrusttermijn: de termijn gedurende welke men krachtens uitsluitend recht een stoffelijk overschot begraven en een urn bijgezet moet houden.

kindergraf: graf van kleinere afmeting voor kinderen tot ca. 1 jaar.

nis: een ruimte in het columbarium ter berging van één of twee urnen.

rechthebbende: een natuurlijk persoon of een rechtspersoon die een uitsluitend recht heeft op een graf.

HOOFDSTUK 8 - IN STAND HOUDEN VAN MONUMENTALE ELEMENTEN

Artikel 25

Lijst

1. Het bestuur houdt een lijst bij van grafmonumenten die van historische of funeraire betekenis zijn, evenals andere beeldbepalende elementen.
Zoals opgenomen in bijlage 6 behorende bij het Huishoudelijk Reglement van de stichting.
2. Alvorens tot verwijdering van grafmonumenten over te gaan onderzoekt het bestuur of er grafmonumenten zijn die in aanmerking komen om op de lijst te worden bijgeschreven.
3. Het bestuur beslist over het verwijderen van grafmonumenten en het verwijderen van grafbedekkingen die op de in het eerste lid bedoelde lijst staan,
4. Het bestuur draagt zorg voor registratie van alle monumentale elementen op de begraafplaatsen en voor een goed beheer daarvan.

HOOFDSTUK 9 - KLACHTEN

Artikel 26

1. Rechthebbenden en andere bij de begraafplaatsen belanghebbende personen kunnen omtrent feitelijke handelingen of het nalaten van feitelijke handelingen betreffende de begraafplaatsen bij het bestuur een schriftelijke klacht indienen.
2. Het bestuur beslist binnen 30 dagen na ontvangst van de klacht. Zo nodig kan voornoemde termijn met ten hoogste 30 dagen worden verlengd.
3. Het bestuur brengt de beslissing omtrent de klacht terstond schriftelijk ter kennis van de klager.

HOOFDSTUK 10 - OVERGANGSBEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 27

1. Het recht op een graf, verleend vóór het in werking treden van dit reglement, wordt geacht een uitsluitend recht op een graf te zijn in de zin van de Wet op de Lijkbezorging.

Hiervoor wordt in tweevoud een contract onderhoud grafmonument opgemaakt en ondertekend door de voorzitter plus secretaris en de rechthebbende.

Beide partijen behouden hiervan een exemplaar.

Na afloop van de grafrusttermijn is verlenging mogelijk op basis van het Besluit Termijnen en Tarieven zoals opgenomen in bijlage 2 van het Huishoudelijk Reglement.

5. Onder onderhoud wordt hier verstaan:
- het schoonhouden van het grafmonument
 - het periodiek bijkleuren en bijwerken van de opschriften
 - het opnieuw stellen na verzakking

Het verzorgen van blijvende en niet-blijvende beplanting en het herstellen of vernieuwen van het grafmonument (zogenaamde steenhouderswerkzaamheden) vallen niet onder het onderhoudscontract en blijven dus voor rekening van de rechthebbende.

HOOFDSTUK 7 - RUIMING VAN GRAVEN

Artikel 24

1. Met inachtneming van de bepalingen in de Wet op de Lijkbezorging en de bepalingen gesteld in dit reglement kan het bestuur in bijzondere situaties (bijvoorbeeld in verband met het herinrichten van een vak op de begraafplaats) graven doen ruimen.
Ruiming van graven waarop een uitsluitend recht rust, kan niet dan met schriftelijke toestemming van de rechthebbende van dat graf.
2. Het voornemen van het bestuur om een graf met uitsluitend recht te doen ruimen wordt gedurende tenminste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop het graf geruimd zal worden op een bij het te ruimen graf geplaatst bordje, met verwijzing naar een mededeling op het publicatiebord en de website ter kennis van de belanghebbende(n) gebracht, tenzij het adres van de rechthebbende bekend is.
In dat laatste geval wordt rechthebbende uiterlijk een jaar voorafgaande aan het bedoelde tijdstip per brief van het voornemen op de hoogte gesteld.
3. De bij de ruiming van het graf nog aanwezige overblijfselen van stoffelijke overschotten en / of de inhoud van urnen worden op een dieper niveau in het graf bijgezet.

regulier onderhoud begraafplaats: het algemeen onderhoud dat volgens artikel 22 van dit reglement door het bestuur verricht dient te worden.

stichting: de Stichting Begraafplaatsen Oosterwolde en Fochteloo (SBOF).

uitsluitend recht: het recht om gedurende een bepaalde periode een stoffelijk overschot in een graf te doen begraven en begraven te houden, evenals het recht om gedurende een bepaalde periode één of twee urnen te doen bijzetten en bijgezet te houden in een urnengraf, in een nis in het columbarium of in een graf.

urnenkelder: een kelder ter berging van één of twee urnen.

vlinderouder: de persoon die namens het bestuur van de Stichting de contacten onderhoudt met degenen die een vlinder willen plaatsen op de vlinderrots.

vlinderrots: de steen waarop glazen vlinders geplaatst kunnen worden waarmee kinderen kunnen worden herdacht die tijdens de zwangerschap of bij de geboorte zijn overleden.

Artikel 2

Beheer

Het beheer van de Stichting Begraafplaatsen Oosterwolde en Fochteloo berust bij het stichtingsbestuur.

Het bestuur wijst een beheerder aan die de dagelijkse leiding over de begraafplaatsen Oosterwolde en Fochteloo heeft.

De beheerder kan tevens lid van het stichtingsbestuur zijn.

Artikel 3

Administratie

De administratie van beide begraafplaatsen wordt gevoerd door de secretaris.

Artikel 4

Register en plattegrond

De secretaris en de beheerder houden per begraafplaats een register bij van alle op de beide begraafplaatsen begraven stoffelijke overschotten en bijgezette urnen met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven of bijgezet zijn en een plattegrond van beide begraafplaatsen. Ook de gegevens van verstrooide stoffelijke overschotten worden in het register bijgehouden, evenals de op de vlinderrots geplaatste vlinders.

In de registers worden ook aangetekend de door het bestuur reeds uitgegeven, maar nog niet in gebruik genomen graven.
De registers en de plattegronden zijn openbaar voor zover het de gegevens van de overledene betreft.
Behalve van verstrooiing wordt van iedere inschrijving in de grafregisters aan de rechthebbende door de secretaris een bewijs gegeven. Een kopie daarvan berust bij de stichting.

HOOFDSTUK 2 - OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATSEN

Artikel 5

Openstelling begraafplaatsen

1. De begraafplaatsen zijn voor iedereen dagelijks toegankelijk:
april t/m september van 8.00 uur tot 22.00 uur
oktober t/m maart van 8.00 uur tot 18.00 uur
Het bestuur maakt deze tijden kenbaar bij de toegangspoorten.
2. Ter handhaving van de orde en rust op de begraafplaatsen kunnen de toegangen tijdelijk worden gesloten.

Artikel 6

Ordemaatregelen

1. Het is aan steenhouders, hoveniers en daarmee gelijk te stellen personen verboden, anders dan met toestemming van of namens het bestuur, werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen op de begraafplaatsen te verrichten. Deze toestemming kan mondeling door de beheerder worden gegeven en bij afwezigheid van hem schriftelijk of mondeling door de secretaris.
2. Het is verboden zonder noodzaak over de graven te lopen, beplanting te beschadigen of bloemen te plukken.
3. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op de begraafplaatsen hebben te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
4. Degenen die het in het tweede lid vermelde verbod overtreden of zich niet houden aan de in het derde lid bedoelde aanwijzingen, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van de begraafplaatsen verwijderen.

3. Het bestuur stelt zich niet aansprakelijk voor schade door welke oorzaak ook ontstaan aan de grafbedekking of aan ieder voorwerp dat zich op het graf bevindt.

Artikel 23

Onderhoud van de grafbedekking door de rechthebbende

1. De rechthebbende, n.l. diegene die een monument plaatst of heeft laten plaatsen, is verplicht de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, waaronder wordt verstaan:
 - Onderhoud van de grafbedekking, hekwerken en afscheidingen
 - Zo nodig herstel of vernieuwing van het grafmonument, eventueel door de steenhouwer uit te voeren
 - Het kleuren en bijwerken van opschriften
 - Het verzorgen van blijvende en niet-blijvende beplanting
2. Indien de rechthebbende, ondanks een herhaald verzoek van het bestuur, nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, kan het bestuur de hiervoor in aanmerking komende voorwerpen of zo nodig de gehele grafbedekking doen verwijderen.
3. De verwijdering, als bedoeld in artikel 23 lid 2, vindt niet plaats dan nadat de rechthebbende behoorlijk per brief is ingelicht over de toestand van de grafbedekking en is verzocht om deze binnen twee maanden te herstellen.
Als het adres van de rechthebbende niet bekend is komt er een mededeling te staan op het publicatiebord op de begraafplaats en op de website.
Bij het graf wordt een bordje geplaatst met een verwijzing naar de mededeling op het publicatiebord.

Onderhoud van het grafmonument, door de rechthebbende overgedragen aan de stichting

4. Het bestuur kan op verzoek van de rechthebbende het onderhoud van het grafmonument bij overeenkomst en tegen betaling van het in het Besluit Termijnen en Tarieven, als bedoeld in artikel 22, eerste lid vermelde bedrag, overnemen.

Artikel 21

Verwijdering grafbedekking

1. De grafbedekking kan na het verstrijken van de grafrusttermijn door het bestuur worden verwijderd in de navolgende gevallen:
 - wanneer er afstand is gedaan van het graf
 - wanneer het graf is vervallen aan de stichting
2. Het voornemen tot verwijdering van de grafbedekking wordt door het bestuur meegedeeld aan de rechthebbende in de begeleidende brief bij de Verklaring van Afstand die in tweevoud aan rechthebbende wordt verzonden. Eén exemplaar moet door de rechthebbende worden ingevuld, ondertekend en geretourneerd.

In deze brief wordt de rechthebbende de mogelijkheid geboden om het grafmonument in zijn / haar bezit te krijgen, wanneer het bestuur overgaat tot daadwerkelijke verwijdering van het grafmonument.

HOOFDSTUK 6 - ONDERHOUD BEGRAAFPLAATSEN en GRAFMONUMENTEN

Artikel 22

Onderhoud door het bestuur

1. Teneinde de kosten van aanleg, instandhouding en onderhoud van de begraafplaatsen en de graven, waarin door het bestuur wordt voorzien, te dekken, worden rechten geheven volgens het bij dit beheersreglement behorende Besluit Termijnen en Tariieven dat jaarlijks door het bestuur kan worden herzien. Dit besluit is verwoord in bijlage 2 van het Huishoudelijk Reglement.

Dit onderhoud wordt genoemd: regulier onderhoud begraafplaats. De kosten voor dit regulier onderhoud begraafplaats worden in de tariefstelling samen met de kosten voor het uitsluitend recht verrekend, onder de aanduiding: grafrecht.
2. Het bestuur belast zich met het onderhouden van de begraafplaatsen, waaronder wordt verstaan het onderhoud aan opstallen en paden, het maaien van het gras, het verzorgen van de algemene beplanting en de watergangen e.d.

Artikel 7

Plechtigheden

1. Dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op de begraafplaatsen moeten vijf dagen tevoren worden gemeld aan de beheerder onder opgave van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaatsvinden.
2. De deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in het eerste lid, moeten zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
3. Bijeenkomsten op de begraafplaatsen, die het karakter van een openbare manifestatie hebben of naar het oordeel van het bestuur zullen hebben, kunnen door het bestuur worden verboden.

Artikel 8

Opgravingen en ruimen

1. Het opgraven van stoffelijke overschotten en het ruimen van de graven is slechts toegestaan indien daarbij geen andere personen aanwezig zijn dan degenen die met deze werkzaamheden zijn belast, met inachtneming van de bepalingen van de Wet op de Lijkbezorging.

HOOFDSTUK 3 - VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING

Artikel 9

Kennisgeving begraven, bijzetten, openen, sluiten van het graf, verstrooien en het plaatsen van een vlinder

1. Degene, die wil doen begraven, as wil doen bijzetten, as wil doen verstrooien geeft daarvan uiterlijk om 12.00 uur van de werkdag, voorafgaande aan die waarop de begraafing, bijzetting of verstrooiing zal plaatsvinden, mondeling of schriftelijk kennis aan de beheerder. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Indien de burgemeester toestemming heeft gegeven om het stoffelijk overschot binnen 36 uur na het overlijden te begraven moet de kennisgeving aan de beheerder zo tijdig mogelijk worden gedaan.

Bijzetting en verstrooiing kunnen pas plaatsvinden nadat de kosten aan de stichting zijn voldaan.

2. Degene die een vlinder op de vlinderrots wil plaatsen, dient dit twee weken tevoren aan te vragen bij de vlinderouder. Plaatsing kan pas plaatsvinden nadat de kosten aan de stichting zijn betaald.
3. Het stoffelijk overschot dan wel het omhulsel en de urn moeten zijn voorzien van een duurzaam identiteitskenmerk. De gegevens van het kenmerk moeten overeenstemmen met de administratie van de begraafplaatsen.
4. Het openen van een graf ter begraving of ter bijzetting en het daarna sluiten van het graf, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden door de beheerder, of op aanwijzing en/of onder toezicht van de beheerder of diens plaatsvervanger. De nabestaanden kunnen deze werkzaamheden onder toezicht van de beheerder geheel of gedeeltelijk zelf verrichten indien zij hun wens daartoe uiterlijk om 12.00 uur van de voorafgaande werkdag mondeling of schriftelijk aan de beheerder hebben kenbaar gemaakt. Zij dienen bij deze werkzaamheden de aanwijzingen van de beheerder op te volgen. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag.
5. Het omhulsel van het stoffelijk overschot moet van verteerbaar materiaal zijn.

Artikel 10

Over te leggen stukken

1. Begraving, bijzetting en verstrooiing mag slechts geschieden indien van te voren het verlof tot begraving, de bijzetting of verstrooiing van as is afgegeven aan de beheerder. Indien er onduidelijkheid bestaat over de rechthebbende en/of gegevens over betreffend graf kan de beheerder vragen om inzage in de bij het graf behorende grafakte of bewijsstuk aan degene die om begraving, bijzetting of verstrooiing verzoekt.
2. Indien de begraving of de bijzetting van de urn zal plaatsvinden in een graf waar eerder optie op is verkregen kan aan de rechthebbende worden gevraagd aan de beheerder een bewijsstuk of grafakte te tonen. Indien de rechthebbende is overleden wordt dit gevraagd aan degene die de opdracht tot de uitvaart geeft.

2. Het bestuur stelt in een aparte brochure algemene regels omtrent de wijze van aanvragen van toestemming, de aard en de afmetingen van de grafbedekking, de wijze van aanbrengen en de daaraan verbonden kosten.
3. Het bestuur kan de toestemming weigeren indien:
4.
 - a. niet wordt voldaan aan de door het bestuur vastgestelde regels;
 - b. de grafbedekking afbreuk doet aan het aanzien van de begraafplaats;
 - c. de duurzaamheid van de materialen onvoldoende is;
 - d. de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is;
 - e. de kosten verband houdende met de afkoop van het grafrecht, het graf delven of bijzetten en de vergunningskosten voor het grafmonument nog niet zijn voldaan.
5. Toestemming voor het hebben van een grafbedekking moet worden aangevraagd door of (bijvoorbeeld door een steenhouwer) namens de rechthebbende op de grafruimte en wordt gesteld op naam van de aanvrager.
6. Bij een eventuele latere overschrijving van de afkoop grafrecht wordt de nieuw ingeschreven rechthebbende beschouwd als de houder van de toestemming / vergunning van het grafmonument.

Artikel 20

Grafbeplanting

1. Niet- blijvende en blijvende beplanting op een graf die in een verwaarloosde staat verkeert kan door degene die belast is met de dagelijkse leiding op de begraafplaats worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding. Losse bloemen, planten, kransen en dergelijke kunnen, wanneer zij verwelkt zijn, worden verwijderd, waarbij rekening wordt gehouden met de rituelen en gebruiken van betrokkenen. Linten, siervazen en dergelijke voorwerpen worden gedurende drie maanden ter beschikking gehouden van de rechthebbende indien deze daartoe tevoren een mondeling of schriftelijk verzoek heeft gedaan bij de beheerder van de begraafplaats.

3. Aan overschrijving zijn administratiekosten verbonden zoals beschreven in bijlage 2 Besluit Termijnen en Tarieven behorend bij het Huishoudelijk Reglement, tenzij overschrijving van de rechthebbende gepaard gaat met verlenging van de termijn afkoop grafrecht.
4. Bij overschrijving ontvangt de nieuwe rechthebbende een nieuwe grafakte.

Artikel 17

Grafkelder

1. Het bestuur kan aan de rechthebbende, indien daartoe de mogelijkheid aanwezig is, vergunning verlenen tot het voor eigen rekening en tegen betaling van het in het Besluit Termijnen en Tarieven genoemde bedrag aan vergunningskosten t.a.v. het plaatsen van een grafkelder. Dit overeenkomstig de door het bestuur te stellen voorwaarden. Een en ander zoals opgenomen bijlage 2 van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 18

Afstand doen van graven

1. Een rechthebbende kan (de grafrechten van) een graf aan de Stichting teruggeven.
2. Het plan voor teruggave dient te worden doorgegeven aan de secretaris van de stichting waarna de rechthebbende in tweevoud een Verklaring van Afstand ontvangt, waarvan één exemplaar ondertekend geretourneerd dient te worden.
3. Zolang de ondertekende Verklaring van Afstand niet door het bestuur is ontvangen behoudt de rechthebbende alle rechten en plichten en verantwoordelijkheden die bij dat betreffende graf behoren.
4. Het bestuur zal niet overgaan tot restitutie van (delen van) de betaalde grafrechten van het betreffende graf.

HOOFDSTUK 5 - GRAFBEDEKKINGEN

Artikel 19

Toestemming grafbedekking

1. Voor het hebben van een grafbedekking is schriftelijk toestemming nodig van het bestuur.

3. Begraving of bijzetting in een onder artikel 10 lid 2 bedoeld graf kan alleen plaatsvinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn met een zodanige periode dat de dan resterende uitgiftetermijn tenminste gelijk is aan de door het bestuur vastgestelde graf-rusttermijn.
Wanneer er naast een in gebruik te nemen graf reeds een echtgenoot / echtgenote ligt begraven van degene die wordt begraven dient ook van dit graf de uitgiftetermijn te worden verlengd, zodat deze correspondeert met de uitgiftetermijn van het in gebruik te nemen graf.
4. De beheerder controleert de ontvangen stukken.

Artikel 11

Tijden van begraven, bijzetten, verstrooien en vlinderplaatsing

1. Op zondagen, christelijke of algemeen erkende feestdagen wordt geen gelegenheid gegeven tot begraven, bijzetten, verstrooien of vlinderplaatsing tenzij de burgemeester een van de normale termijn afwijkende termijn voor begraving heeft gesteld of het bestuur hiervoor toestemming heeft verleend.
2. Op de overige dagen zijn de tijden van begraven, bijzetten, verstrooien en vlinderplaatsing: op werkdagen en zaterdag van 9.00 tot 16.00 uur.
Het bestuur kan in bijzondere gevallen van deze tijden afwijken, mits tijdig overlegd.

HOOFDSTUK 4 - DE GRAVEN

Artikel 12

Soorten graven en termijnen

1. Op de begraafplaatsen zijn alleen graven met uitsluitend recht. De begraafplaatsen zijn verdeeld in vakken, aangegeven met een nummer of letter, onderverdeeld in rijen, elk dragende een nummer, waarin verder de graven door nummers of letters zijn aangegeven.
2. Het bestuur kan aan vakken of rijen een bepaald karakter toekennen. Dit kan beperkende maatregelen met zich mee brengen voor de grafmonumenten die er op geplaatst mogen worden.

3. Het bestuur bepaalt hoeveel stoffelijke overschotten en hoeveel uren er kunnen worden bijgezet in de graven.
4. Het bestuur bepaalt tevens de afmetingen van de graven.
5. De termijnen van uitgifteduur en verlengingen zijn vastgelegd in het Besluit Termijnen en Tarieven, zoals opgenomen in bijlage 2 behorend bij het Huishoudelijk Reglement van de stichting.
Uitzondering op deze regeling is alleen mogelijk indien het bestuur daar toestemming voor verleent, maar kan niet leiden tot verkorting van de grafrusttermijn.

Artikel 13

Graf met uitsluitend recht

1. Een uitsluitend recht op een graf kan alleen schriftelijk worden verleend. Door de secretaris wordt een grafakte opgemaakt als bewijs van grafuitgifte.
2. In de grafakte wordt vermeld welk(e) graf / graven is / zijn uitgegeven tegen welke prijs en voor welke termijn.
3. De rechthebbende ontvangt een exemplaar van de grafakte. Een kopie berust bij de stichting.
4. Degene die het uitsluitend recht op een graf neemt verplicht zich tevens tot het betalen van het regulier onderhoud begraafplaats.
5. Bij het uitbrengen van de nota, de grafakte en bevestiging van ontvangst bij verlenging van de termijn afkoop grafrecht worden de termen “uitsluitend recht en regulier onderhoud begraafplaats” in één term aangeduid als “grafrecht” en in één bedrag geïnd.

Artikel 14

Verlenging termijn graf met uitsluitend recht

1. De rechthebbende van een graf, waarop een uitsluitend recht is gevestigd en waarvan het grafrecht is afgekocht voor bepaalde tijd, kan verzoeken deze termijn te verlengen. Het voor bepaalde tijd verleende recht wordt verlengd, mits het verzoek daartoe gedaan is vóór het verstrijken van de datum betreffende de afloop van de termijn van afkoop grafrecht.
De termijnen van verlenging zijn vastgelegd in het Besluit Termijnen en Tarieven zoals opgenomen in bijlage 2 van het Huishoudelijk Reglement van de stichting.

2. Het bestuur doet in het jaar vóór afloop van de termijn afkoop grafrecht aan de rechthebbende, wiens adres hem bekend is of redelijkerwijs bekend kan zijn, schriftelijk mededeling van het verstrijken van de termijn van afkoop grafrecht.
3. Blijkt het adres van de rechthebbende onbekend, dan geschiedt de mededeling door aanduiding daarvan op een bordje bij het graf met verwijzing naar verdere mededeling op het publicatiebord en op de website.
De aanduiding op het bordje bij het graf, de mededeling op het publicatiebord en de website blijven staan tot minimaal een jaar na het einde van de termijn waarvoor het grafrecht is afgekocht en betaald.
4. Wanneer de termijn afkoop grafrecht niet wordt verlengd vervalt het graf aan de stichting.

Artikel 15

Overschrijving van verleende rechten

1. De afkoop grafrecht op een graf kan op schriftelijk of telefonisch verzoek van de rechthebbende worden overgeschreven ten name van de echtgenoot / echtgenote of levenspartner dan wel een bloedverwant tot en met de derde graad. Overschrijving op verzoek van de rechthebbende ten name van een ander is slechts mogelijk indien daarvoor gewichtige redenen bestaan.
2. Na het overlijden van de rechthebbende kan de afkoop grafrecht worden overgeschreven op naam van de echtgenoot/ echtgenote of levenspartner dan wel een bloed- of aanverwant tot en met de derde graad.
Overschrijving ten name van een ander is slechts mogelijk indien daarvoor gewichtige redenen bestaan.
3. Wanneer geen verzoek tot overschrijving is gedaan, vervalt het graf aan de stichting.

Artikel 16

Administratie van overschrijvingen

1. Van iedere overschrijving van de afkoop grafrecht op een graf wordt aantekening gehouden in het in artikel 4 genoemde register.
2. De nieuwe rechthebbende krijgt een bevestiging van overschrijving, met vermelding van de gegevens betreffende het / de grafnummer(s) en de datum tot wanneer het grafrecht is afgekocht.